

## Tisztelt Partnereink!

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és intézményei egységes feladatellátásához munkavédelmi szakmérnök által 2020. március 13.-án készített „Eljárásrendi szabályok járvány esetére” dokumentáció és ez alapján készített „Eljárásrend az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére” szabályozás keretében Operatív Munkacsoport került létrehozásra.

A fentiek alapján az Operatív Munkacsoport az alábbi pénzügyi-gazdálkodási munkafolyamat szabályozását kezdeményezi:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedéseket okozó humánjárvány terjedésének megállítása érdekében lehetőség szerint **kerülni kell a személyek közötti közvetlen érintkezést, a személyes kapcsolatot, illetve a kórokozó papír alapú átadását.**

**Fontosnak tartjuk, hogy óvjuk Partnereink és dolgozóink egészségét, miközben biztosítjuk a folyamatos gazdasági-pénzügyi folyamatok működését.**

Ezért kerülni kell az ügyintézés, beszerzés esetén a készpénz használatát is. Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) felhívást tett közzé, mely szerint a készpénz felületén akár több napig is életben maradhat a koronavírus. Éppen ezért a pénzügyi területen előnybe kell részesíteni az átutalást illetve az elektronikus fizetési megoldásokat.

*Kockázatot látunk abban, hogy a számlák kinyomtatásukat követően, míg könyvelésre, pénzügyre eljutnak, több kézen is átmehetnek.*

Ahhoz, hogy a kockázatot a lehető leginkább minimalizálni tudjuk – a vírus terjedésének ezzel a legkisebb teret hagyva – az áru szállítás mellett az irodákban dolgozó munkatársak számára is különböző korlátozásokat vezettünk be. Ehhez pénzügyes munkatársaink is csatlakozva, a jövőben az alábbiak szerint járnának el:

- 1 Partnereinktől érkező számlákat, pénzügyi bizonylatokat PDF formátumban kérjük megküldeni az érintett intézménynek e-mailen.**
- 2 A jövőben e-mail útján PDF formátumban továbbítanánk a számlákat, melyeket Partnereink saját eszközeiken tudnak kinyomtatni.**

Ahhoz, hogy e-mail útján PDF formátumban továbbítását megtehessek az Önök támogatására és elfogadására is szükségünk van. Amennyiben elfogadják ezt a lehetőséget, kérjük hogy jelezzék részünkre e-mailben az alábbi adatok megküldésével:

- cég/intézmény pontos megnevezése, adószáma
- e-mail cím, amire küldhetjük a pdf. formátumú számlákat
- kapcsolattartó neve, telefonszáma

Jogszabályi hivatkozások:

*Érvényben lévő szabályozások alapján a papír alapú számlát már nem kell lepecsételni és aláírni (ÁFA-törvény 177.§) A számla nyomtatási példányokat már nem kötelező számozni vagy eredeti, másolat jelzéssel ellátni. (2010. szeptember 27-től a számlán nem kell feltüntetni, hogy az eredeti vagy másolati példány. (24/1995. (XI. 22.) PM rendelet 1/F. § (1) bekezdésének hatályon kívül helyezése 2010. szeptember 27-től).*

**Kapcsolattartás, elérhetőségek:**

Intézmény:

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5; telefon:+36-77/738-837; e-mail:

titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

Főigazgató: Papp Gyula

Akadályoztatása esetén helyettesíti a szakmai főigazgató-helyettes.

Kancellár: Csúzdi Zoltán

Akadályoztatása esetén helyettesíti a gazdasági vezető.

Tagintézmények:

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Vári Szabó István Szakképző Iskolája és Kollégiuma

6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5; telefon:+36-77/422-802; e-mail:

titkarsag@kszcvari.hu

Tagintézmény-vezető: Szabó Edina

Gazdasági koordinátor: Kunné M. Tóth Ildikó

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 23.; telefon:+36-77/421-379; e-mail:

titkarsag@kszcdekani.hu

Tagintézmény-vezető: Molnár Nándor

Gazdasági koordinátor: Némedi Mária

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma

6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 34.; telefon:+36-76/462-155; e-mail:

titkarsag@kszckossuth.hu

Tagintézmény-vezető: Ágoston Tibor

Gazdasági koordinátor: Nagy Gabriella

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskunfélegyházi Közgazdasági Szakgimnáziuma

6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1-3; telefon:+36-76/462-274;  
e-mail: titkarsag@kszckozge.hu

Tagintézmény-vezető: Tasi Judit

Gazdasági koordinátor: Gulyás Mónika

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskőrösi Wattay

Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

6200 Kiskőrös, Árpád utca 20.; telefon: +36-78/312-664; e-mail:

titkarsag@kszcwattay.hu

Tagintézmény-vezető: Franczia László

Gazdasági koordinátor: Fehér Erika Helga

Kiskunhalas, 2020. március 19.

Segítő együttműködését mindenkinek előre is megköszönve:

Csúzdi Zoltán

kancellár

sk.